

АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| г. | № |

307370, Курская область, г.Рыльск, ул.К.Либкнехта, д.21

**Об утверждении Административного регламента**

**Администрации Рыльского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги   
«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Фе-деральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муни-ципальных услуг», Уставом муниципального района «Рыльский район» Курской области, постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.06.2011 №536 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации Рыль-ского района Курской области от 13.12.2011 №1029 «Об утверждении перечней муниципальных услуг» Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Администрации Рыльского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Рыльского района Курской области от 28.07.2022 №562.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Рыльского района Курской области |  | Лисман Андрей Владимирович |

Утвержден постановлением Администрации Рыльского района Курской области от №

**Административный регламент**

**Администрации Рыльского района Курской области  
по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, иностранным юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Администрацией Рыльского района Курской области (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за направление уведомлением о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов результатами предоставления Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, по электронной почте, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   6. документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   7. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

* 1. результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа).

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ, на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявителем не представлены документы, необходимые для представления Услуги, и (или) представлены недостоверные документы;
   2. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   3. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
   4. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   5. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   6. документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, утратил силу;
   7. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   8. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   10. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   11. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   13. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   14. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   15. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   16. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   17. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   18. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   19. личность представителя заявителя не установлена;
   20. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   21. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   22. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   23. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   24. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   25. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   26. предоставление документов в неполном объеме;
   27. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   28. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   29. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   30. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   31. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   32. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   33. информация об учете организации (иностранной организации) в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения не подтверждена сведениями из ЕГРН;
   34. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   35. документы содержат неполную информацию;
   36. в документе отсутствуют необходимые сведения;
   37. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   38. в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   39. юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";
   40. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
   41. юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
   42. представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
   43. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   44. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   45. в документе имеются повреждения;
   46. в заверенном переводе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   47. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   48. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   49. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   50. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   51. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   52. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   53. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   54. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   55. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   56. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   57. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   58. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   14. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   15. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   16. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
   17. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   18. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   19. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   20. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели;
   2. рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление Услуги в полном объеме;
   3. рабочее место должностного лица оборудуется телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой;
   4. обеспечено оснащение необходимым оборудованием: компьютерами, средствами связи, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. возможность направления заявления посредством МФЦ, почтовой связи и в виде электронного документа в личном кабинете пользователя Единого портала государственных услуг или Республиканского портала государственных услуг;
   2. возможность получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги с использованием Единого портала либо Регионального портала;
   3. предусмотрена возможность получения результата предоставления Услуги в электронной форме;
   4. получение исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления Услуги на официальном интернет-сайте Органа власти и на Едином портале;
   5. возможность приема и регистрации Органом власти запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных посредством Единого портала либо Регионального портала;
   6. возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении Услуги с помощью Единого портала, а также по телефонной связи;
   7. возможность формирования запроса для подачи заявителем заявления на получение Услуги посредством Регионального портала.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. отсутствие очередей при приеме и выдаче документов заявителям;
   2. наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых предоставляется услуга;
   3. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
   4. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
   5. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;
   6. минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
   7. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
   8. предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала;
   9. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной, – изготовление технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома. Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за направление уведомлением о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. физическое лицо, является, обратился лично, имеется, да, да, находится в долевой собственности;
   2. физическое лицо, является, обратился лично, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности;
   3. физическое лицо, является, обратился лично, имеется, нет;
   4. физическое лицо, является, обратился лично, не имеется;
   5. физическое лицо, является, обратился через представителя, имеется, имеется, да, да, находится в долевой собственности;
   6. физическое лицо, является, обратился через представителя, имеется, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности;
   7. физическое лицо, является, обратился через представителя, имеется, имеется, нет;
   8. физическое лицо, является, обратился через представителя, имеется, не имеется;
   9. физическое лицо, является, обратился через представителя, не имеется;
   10. физическое лицо, не является, обратился лично, имеется, да, да, находится в долевой собственности;
   11. физическое лицо, не является, обратился лично, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности;
   12. физическое лицо, не является, обратился лично, имеется, нет;
   13. физическое лицо, не является, обратился лично, не имеется;
   14. физическое лицо, не является, обратился через представителя, имеется, имеется, да, да, находится в долевой собственности;
   15. физическое лицо, не является, обратился через представителя, имеется, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности;
   16. физическое лицо, не является, обратился через представителя, имеется, имеется, нет;
   17. физическое лицо, не является, обратился через представителя, имеется, не имеется;
   18. физическое лицо, не является, обратился через представителя, не имеется;
   19. юридическое лицо, обратился лично, имеется, да, да, находится в долевой собственности;
   20. юридическое лицо, обратился лично, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности;
   21. юридическое лицо, обратился лично, имеется, нет;
   22. юридическое лицо, обратился лично, не имеется;
   23. юридическое лицо, обратился через представителя, имеется, имеется, да, да, находится в долевой собственности;
   24. юридическое лицо, обратился через представителя, имеется, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности;
   25. юридическое лицо, обратился через представителя, имеется, имеется, нет;
   26. юридическое лицо, обратился через представителя, имеется, не имеется;
   27. юридическое лицо, обратился через представителя, не имеется;
   28. иностранное юридическое лицо, имеется, обратился лично, имеется, да, да, находится в долевой собственности;
   29. иностранное юридическое лицо, имеется, обратился лично, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности;
   30. иностранное юридическое лицо, имеется, обратился лично, имеется, нет;
   31. иностранное юридическое лицо, имеется, обратился лично, не имеется;
   32. иностранное юридическое лицо, имеется, обратился через представителя, имеется, имеется, да, да, находится в долевой собственности;
   33. иностранное юридическое лицо, имеется, обратился через представителя, имеется, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности;
   34. иностранное юридическое лицо, имеется, обратился через представителя, имеется, имеется, нет;
   35. иностранное юридическое лицо, имеется, обратился через представителя, имеется, не имеется;
   36. иностранное юридическое лицо, имеется, обратился через представителя, не имеется;
   37. иностранное юридическое лицо, не имеется.
2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. физическое лицо, да, допущена;
   2. физическое лицо, нет, не допущена;
   3. юридическое лицо, да, допущена;
   4. юридическое лицо, нет, не допущена;
   5. иностранное юридическое лицо, да, допущена;
   6. иностранное юридическое лицо, нет, не допущена.
3. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. единый портал;
  2. посредством Единого портала;
  3. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   14. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявителем не представлены документы, необходимые для представления Услуги, и (или) представлены недостоверные документы;
   2. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   3. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
   4. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   5. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   6. документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, утратил силу;
   7. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   8. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   10. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   11. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   13. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   14. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   15. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   16. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   17. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   18. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   19. личность представителя заявителя не установлена;
   20. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   21. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   22. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   23. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   24. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   25. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   26. предоставление документов в неполном объеме;
   27. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   28. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   29. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   30. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   31. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   32. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;
   14. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРИП;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, содержатся в ЕГРИП.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   14. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;
   14. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРИП;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, содержатся в ЕГРИП.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   14. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;
   14. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРИП;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, содержатся в ЕГРИП.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   14. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;
   14. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРИП;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, содержатся в ЕГРИП.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   14. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   5. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявителем не представлены документы, необходимые для представления Услуги, и (или) представлены недостоверные документы;
   2. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   3. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
   4. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   5. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   6. документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, утратил силу;
   7. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   8. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   10. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   11. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   13. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   14. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   15. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   16. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   17. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   18. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   19. личность представителя заявителя не установлена;
   20. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   21. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   22. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   23. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   24. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   25. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   26. предоставление документов в неполном объеме;
   27. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   28. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   29. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   30. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   31. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   32. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   33. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   34. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   35. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   36. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   37. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   38. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   39. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   40. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;
   14. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРИП;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, содержатся в ЕГРИП.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   14. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   30. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   31. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   32. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   33. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   34. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   35. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   36. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;
   14. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРИП;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, содержатся в ЕГРИП.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   14. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   30. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   31. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   32. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   33. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   34. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   35. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   36. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;
   14. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРИП;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, содержатся в ЕГРИП.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   14. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   30. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   31. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   32. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   33. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   34. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   35. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   36. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;
   14. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРИП;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, содержатся в ЕГРИП.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   14. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   30. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   31. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   32. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   33. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   34. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   35. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   36. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;
   14. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРИП;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, содержатся в ЕГРИП.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявителем не представлены документы, необходимые для представления Услуги, и (или) представлены недостоверные документы;
   2. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   3. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
   4. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   5. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   6. документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, утратил силу;
   7. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   8. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   10. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   11. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   13. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   14. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   15. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   16. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   17. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   18. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   19. личность представителя заявителя не установлена;
   20. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   21. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   22. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   23. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   24. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   25. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   26. предоставление документов в неполном объеме;
   27. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   28. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   29. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   30. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   31. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   32. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   5. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявителем не представлены документы, необходимые для представления Услуги, и (или) представлены недостоверные документы;
   2. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   3. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
   4. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   5. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   6. документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, утратил силу;
   7. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   8. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   10. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   11. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   13. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   14. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   15. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   16. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   17. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   18. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   19. личность представителя заявителя не установлена;
   20. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   21. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   22. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   23. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   24. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   25. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   26. предоставление документов в неполном объеме;
   27. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   28. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   29. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   30. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   31. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   32. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   33. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   34. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   35. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   36. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   37. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   38. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   39. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   40. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   30. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   31. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   32. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   33. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   34. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   35. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   36. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   30. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   31. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   32. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   33. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   34. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   35. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   36. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   30. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   31. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   32. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   33. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   34. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   35. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   36. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   30. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   31. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   32. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   33. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   34. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   35. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   36. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   11. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявителем не представлены документы, необходимые для представления Услуги, и (или) представлены недостоверные документы;
   2. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   3. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
   4. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   5. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   6. документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, утратил силу;
   7. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   8. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   10. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   11. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   13. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   14. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   15. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   16. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   17. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   18. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   19. личность представителя заявителя не установлена;
   20. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   21. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   22. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   23. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   24. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   25. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   26. предоставление документов в неполном объеме;
   27. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   28. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   29. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   30. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   31. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   32. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   33. информация об учете организации (иностранной организации) в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения не подтверждена сведениями из ЕГРН;
   34. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   35. документы содержат неполную информацию;
   36. в документе отсутствуют необходимые сведения;
   37. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   38. в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   39. юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";
   40. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
   41. юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
   42. представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
   43. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   44. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   45. в документе имеются повреждения.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. юридическое лицо является действующим на момент обращения;
   11. сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРЮЛ;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   11. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. информация об учете организации (иностранной организации) в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения не подтверждена сведениями из ЕГРН;
   30. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   31. документы содержат неполную информацию;
   32. в документе отсутствуют необходимые сведения;
   33. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   34. в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   35. юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";
   36. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
   37. юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
   38. представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
   39. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   40. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   41. в документе имеются повреждения.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. юридическое лицо является действующим на момент обращения;
   11. сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРЮЛ;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   11. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. информация об учете организации (иностранной организации) в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения не подтверждена сведениями из ЕГРН;
   30. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   31. документы содержат неполную информацию;
   32. в документе отсутствуют необходимые сведения;
   33. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   34. в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   35. юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";
   36. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
   37. юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
   38. представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
   39. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   40. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   41. в документе имеются повреждения.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. юридическое лицо является действующим на момент обращения;
   11. сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРЮЛ;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   11. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. информация об учете организации (иностранной организации) в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения не подтверждена сведениями из ЕГРН;
   30. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   31. документы содержат неполную информацию;
   32. в документе отсутствуют необходимые сведения;
   33. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   34. в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   35. юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";
   36. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
   37. юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
   38. представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
   39. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   40. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   41. в документе имеются повреждения.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. юридическое лицо является действующим на момент обращения;
   11. сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРЮЛ;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   11. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   5. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявителем не представлены документы, необходимые для представления Услуги, и (или) представлены недостоверные документы;
   2. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   3. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
   4. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   5. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   6. документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, утратил силу;
   7. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   8. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   10. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   11. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   13. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   14. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   15. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   16. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   17. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   18. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   19. личность представителя заявителя не установлена;
   20. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   21. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   22. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   23. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   24. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   25. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   26. предоставление документов в неполном объеме;
   27. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   28. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   29. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   30. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   31. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   32. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   33. информация об учете организации (иностранной организации) в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения не подтверждена сведениями из ЕГРН;
   34. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   35. документы содержат неполную информацию;
   36. в документе отсутствуют необходимые сведения;
   37. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   38. в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   39. юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";
   40. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
   41. юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
   42. представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
   43. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   44. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   45. в документе имеются повреждения;
   46. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   47. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   48. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   49. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   50. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   51. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   52. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   53. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. юридическое лицо является действующим на момент обращения;
   11. сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРЮЛ;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   11. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. информация об учете организации (иностранной организации) в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения не подтверждена сведениями из ЕГРН;
   30. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   31. документы содержат неполную информацию;
   32. в документе отсутствуют необходимые сведения;
   33. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   34. в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   35. юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";
   36. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
   37. юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
   38. представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
   39. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   40. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   41. в документе имеются повреждения;
   42. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   43. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   44. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   45. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   46. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   47. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   48. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   49. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. юридическое лицо является действующим на момент обращения;
   11. сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРЮЛ;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   11. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. информация об учете организации (иностранной организации) в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения не подтверждена сведениями из ЕГРН;
   30. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   31. документы содержат неполную информацию;
   32. в документе отсутствуют необходимые сведения;
   33. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   34. в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   35. юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";
   36. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
   37. юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
   38. представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
   39. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   40. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   41. в документе имеются повреждения;
   42. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   43. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   44. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   45. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   46. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   47. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   48. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   49. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. юридическое лицо является действующим на момент обращения;
   11. сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРЮЛ;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   11. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. информация об учете организации (иностранной организации) в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения не подтверждена сведениями из ЕГРН;
   30. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   31. документы содержат неполную информацию;
   32. в документе отсутствуют необходимые сведения;
   33. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   34. в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   35. юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";
   36. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
   37. юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
   38. представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
   39. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   40. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   41. в документе имеются повреждения;
   42. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   43. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   44. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   45. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   46. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   47. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   48. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   49. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. юридическое лицо является действующим на момент обращения;
   11. сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРЮЛ;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
   10. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   11. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. информация об учете организации (иностранной организации) в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения не подтверждена сведениями из ЕГРН;
   30. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   31. документы содержат неполную информацию;
   32. в документе отсутствуют необходимые сведения;
   33. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   34. в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   35. юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";
   36. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
   37. юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;
   38. представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
   39. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   40. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   41. в документе имеются повреждения;
   42. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   43. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   44. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   45. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   46. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   47. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   48. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   49. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
   10. юридическое лицо является действующим на момент обращения;
   11. сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, содержатся в ЕГРЮЛ;
   12. сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ;
   13. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
   14. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   5. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   6. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявителем не представлены документы, необходимые для представления Услуги, и (или) представлены недостоверные документы;
   2. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   3. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
   4. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   5. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   6. документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, утратил силу;
   7. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   8. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   10. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   11. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   13. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   14. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   15. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   16. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   17. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   18. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   19. личность представителя заявителя не установлена;
   20. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   21. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   22. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   23. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   24. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   25. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   26. предоставление документов в неполном объеме;
   27. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   28. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   29. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   30. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   31. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   32. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   33. в заверенном переводе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   34. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   35. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   36. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   37. наличие в представленных документах недостоверной информации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   5. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. в заверенном переводе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   30. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   31. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   32. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   33. наличие в представленных документах недостоверной информации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   5. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. в заверенном переводе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   30. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   31. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   32. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   33. наличие в представленных документах недостоверной информации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   5. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. в заверенном переводе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   30. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   31. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   32. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   33. наличие в представленных документах недостоверной информации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   5. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   7. документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на земельный участок (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявителем не представлены документы, необходимые для представления Услуги, и (или) представлены недостоверные документы;
   2. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   3. представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;
   4. непредставление либо неполное представление сведений и документов, необходимых для предоставление Услуги;
   5. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   6. документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, утратил силу;
   7. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   8. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   10. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   11. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   13. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   14. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   15. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   16. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   17. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   18. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   19. личность представителя заявителя не установлена;
   20. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   21. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   22. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   23. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   24. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   25. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   26. предоставление документов в неполном объеме;
   27. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   28. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   29. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   30. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   31. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   32. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   33. в заверенном переводе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   34. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   35. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   36. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   37. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   38. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   39. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   40. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   41. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   42. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   43. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   44. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   45. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   5. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. в заверенном переводе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   30. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   31. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   32. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   33. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   34. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   35. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   36. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   37. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   38. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   39. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   40. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   41. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   5. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. в заверенном переводе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   30. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   31. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   32. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   33. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   34. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   35. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   36. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   37. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   38. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   39. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   40. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   41. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   5. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. в заверенном переводе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   30. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   31. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   32. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   33. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   34. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   35. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   36. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   37. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   38. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   39. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   40. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   41. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   5. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. в заверенном переводе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   30. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   31. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   32. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   33. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   34. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   35. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   36. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   37. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   38. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   39. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   40. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   41. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;
   2. присутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка не установлены;
   7. ;
   8. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. разрешительные документы, – уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия);
   3. техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия и оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа);
   5. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: в виде отдельного документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, копия; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   4. заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
   5. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
   7. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   8. не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
   9. сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в запросе о предоставлении Услуги;
   10. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   11. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   13. личность представителя заявителя не установлена;
   14. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   15. в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   18. представленные документы не поддаются прочтению с использованием электронной вычислительной техники в случае представления их текста в виде электронного документа;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   21. предоставление документов в неполном объеме;
   22. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   23. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   24. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   25. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   26. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не представлен;
   27. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствуют случаи и условия для предоставления услуги;
   29. в заверенном переводе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   30. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   31. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   32. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   33. наличие в представленных документах недостоверной информации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 46 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;
   2. отсутствуют пересечения земельного участка с границами зон с особыми условиями использования территории, препятствующими использованию участка в соответствии с испрашиваемыми целями;
   3. в отношении земельного участка установлен вид разрешенного использования;
   4. земельный участок не обременен правами третьих лиц;
   5. земельный участок не изымался для государственных или муниципальных нужд;
   6. границы земельного участка установлены;
   7. земельный участок не является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
   8. заявитель обладает правом на объект недвижимости;
   9. параметры построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – получение уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   5. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   6. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (электронный документ, оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер;
   2. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена №591/пр от 19.09.2018, осуществляется почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат процедуры оценки, – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; почтовым отправлением: в виде отдельного документа, оригинал; по электронной почте: в виде отдельного документа, скан-копия документа; на Едином портале: в виде отдельного документа, скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   2. по электронной почте – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   3. в МФЦ – копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
   4. на Едином портале – копия документа удостоверяющего личность (паспорта).
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   2. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
   3. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
   4. личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется главой Рыльского района Курской области, заместителем Главы Администрации Рыльского района Курской области.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.
2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», личный кабинет заявителя на Едином портале, электронная почта, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, телефон.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются органы местного самоуправления, в МФЦ, в Федеральную антимонопольную службу России.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются органы местного самоуправления, в МФЦ, в Федеральную антимонопольную службу России.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Рыльского района Курской области от №

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов»* | |
|  | Физическое лицо, является, обратился лично, имеется, да, да, находится в долевой собственности |
|  | Физическое лицо, является, обратился лично, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности |
|  | Физическое лицо, является, обратился лично, имеется, нет |
|  | Физическое лицо, является, обратился лично, не имеется |
|  | Физическое лицо, является, обратился через представителя, имеется, имеется, да, да, находится в долевой собственности |
|  | Физическое лицо, является, обратился через представителя, имеется, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности |
|  | Физическое лицо, является, обратился через представителя, имеется, имеется, нет |
|  | Физическое лицо, является, обратился через представителя, имеется, не имеется |
|  | Физическое лицо, является, обратился через представителя, не имеется |
|  | Физическое лицо, не является, обратился лично, имеется, да, да, находится в долевой собственности |
|  | Физическое лицо, не является, обратился лично, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности |
|  | Физическое лицо, не является, обратился лично, имеется, нет |
|  | Физическое лицо, не является, обратился лично, не имеется |
|  | Физическое лицо, не является, обратился через представителя, имеется, имеется, да, да, находится в долевой собственности |
|  | Физическое лицо, не является, обратился через представителя, имеется, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности |
|  | Физическое лицо, не является, обратился через представителя, имеется, имеется, нет |
|  | Физическое лицо, не является, обратился через представителя, имеется, не имеется |
|  | Физическое лицо, не является, обратился через представителя, не имеется |
|  | Юридическое лицо, обратился лично, имеется, да, да, находится в долевой собственности |
|  | Юридическое лицо, обратился лично, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности |
|  | Юридическое лицо, обратился лично, имеется, нет |
|  | Юридическое лицо, обратился лично, не имеется |
|  | Юридическое лицо, обратился через представителя, имеется, имеется, да, да, находится в долевой собственности |
|  | Юридическое лицо, обратился через представителя, имеется, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности |
|  | Юридическое лицо, обратился через представителя, имеется, имеется, нет |
|  | Юридическое лицо, обратился через представителя, имеется, не имеется |
|  | Юридическое лицо, обратился через представителя, не имеется |
|  | Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился лично, имеется, да, да, находится в долевой собственности |
|  | Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился лично, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности |
|  | Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился лично, имеется, нет |
|  | Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился лично, не имеется |
|  | Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился через представителя, имеется, имеется, да, да, находится в долевой собственности |
|  | Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился через представителя, имеется, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности |
|  | Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился через представителя, имеется, имеется, нет |
|  | Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился через представителя, имеется, не имеется |
|  | Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился через представителя, не имеется |
|  | Иностранное юридическое лицо, не имеется |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»* | |
|  | Физическое лицо, да, допущена |
|  | Физическое лицо, нет, не допущена |
|  | Юридическое лицо, да, допущена |
|  | Юридическое лицо, нет, не допущена |
|  | Иностранное юридическое лицо, да, допущена |
|  | Иностранное юридическое лицо, нет, не допущена |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Иностранное юридическое лицо |
|  | Является ли индивидуальным предпринимателем? | 1. Является.  2. Не является |
|  | Заявитель обратился лично лил через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обратился через представителя |
|  | Имеется ли технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | 1. Имеется.  2. Не имеется |
|  | Права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости? | 1. Да.  2. Нет |
|  | Земельный участок находится в долевой собственности? | 1. Да, находится в долевой собственности.  2. Нет, не находится в долевой собственности |
|  | Имеется ли документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика? | 1. Имеется.  2. Не имеется |
|  | Имеется ли заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства? | 1. Имеется.  2. Не имеется |
| *Результат Услуги «Исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Иностранное юридическое лицо |
|  | Допущена ли ошибка (опечатка)? | 1. Да, допущена.  2. Нет, не допущена |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Рыльского района Курской области от №

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, является, обратился лично, имеется, да, да, находится в долевой собственности |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРНИП;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, является, обратился лично, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРНИП;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, является, обратился лично, имеется, нет |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРНИП;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, является, обратился лично, не имеется |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРНИП;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, является, обратился через представителя, имеется, имеется, да, да, находится в долевой собственности |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРНИП;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, является, обратился через представителя, имеется, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРНИП;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, является, обратился через представителя, имеется, имеется, нет |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРНИП;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, является, обратился через представителя, имеется, не имеется |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРНИП;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, является, обратился через представителя, не имеется |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРНИП;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, не является, обратился лично, имеется, да, да, находится в долевой собственности |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, не является, обратился лично, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, не является, обратился лично, имеется, нет |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, не является, обратился лично, не имеется |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, не является, обратился через представителя, имеется, имеется, да, да, находится в долевой собственности |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, не является, обратился через представителя, имеется, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, не является, обратился через представителя, имеется, имеется, нет |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, не является, обратился через представителя, имеется, не имеется |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Физическое лицо, не является, обратился через представителя, не имеется |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Юридическое лицо, обратился лично, имеется, да, да, находится в долевой собственности |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  вид предпринимателя;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  юридический адрес (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Юридическое лицо, обратился лично, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  вид предпринимателя;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  юридический адрес (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Юридическое лицо, обратился лично, имеется, нет |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  вид предпринимателя;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  юридический адрес (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Юридическое лицо, обратился лично, не имеется |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  вид предпринимателя;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  юридический адрес (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Юридическое лицо, обратился через представителя, имеется, имеется, да, да, находится в долевой собственности |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  вид предпринимателя;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  юридический адрес (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Юридическое лицо, обратился через представителя, имеется, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  вид предпринимателя;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  юридический адрес (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Юридическое лицо, обратился через представителя, имеется, имеется, нет |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  вид предпринимателя;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  юридический адрес (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Юридическое лицо, обратился через представителя, имеется, не имеется |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  вид предпринимателя;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  юридический адрес (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Юридическое лицо, обратился через представителя, не имеется |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  вид предпринимателя;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  юридический адрес (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  код регистрирующего органа (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился лично, имеется, да, да, находится в долевой собственности |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился лично, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился лично, имеется, нет |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился лично, не имеется |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился через представителя, имеется, имеется, да, да, находится в долевой собственности |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился через представителя, имеется, имеется, да, нет, не находится в долевой собственности |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился через представителя, имеется, имеется, нет |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился через представителя, имеется, не имеется |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Иностранное юридическое лицо, имеется, обратился через представителя, не имеется |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, Иностранное юридическое лицо, не имеется |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  Кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Рыльского района Курской области от №

Приложение №5

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 19 сентября 2018 г. N 591/пр

Уведомление

об окончании строительства или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |
| --- |
|  |
|  |

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1.Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

2.Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |  |

3.Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) |  |
| 3.3 | Сведения о параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей |  |
| 3.3.2 | Высота |  |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |

4.Схематичное изображение построенного или реконструированного

объекта капитального строительства на земельном участке

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

|  |
| --- |
|  |

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

|  |
| --- |
|  |

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим уведомлением подтверждаю, что |  |
|  | |

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации

|  |  |
| --- | --- |
| прав |  |

(реквизиты платежного документа)

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим уведомлением я |  |
|  | |

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае если  застройщиком является  юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №1, ст.16; 2006, №31, ст.3442; №52, ст.5498; 2008, №20, ст.2251; №30, ст.3616; 2009, №48, ст.5711; 2010, №31, ст.4195; 2011, №13, ст.1688; №27, ст.3880; №30, ст.4591; №49, ст.7015; 2012, №26, ст.3446; 2014, №43, ст.5799; 2015, №29, ст.4342, 4378; 2016, №1, ст.79; 2016, №26, ст. 3867; 2016, №27, ст.4294, 4303, 4305, 4306; 2016, №52, ст.7494; 2018, №32, ст.5133, 5134, 5135)

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Рыльского района Курской области от №

Приложение №6

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 19 сентября 2018 г. №591/пр

|  |
| --- |
|  |

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Почтовый адрес: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Адрес электронной почты (при наличии): |
|  |  |
|  |  |

Уведомление

о соответствии построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | № |  |

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного

|  |  |
| --- | --- |
| (дата направления уведомления) |  |

зарегистрированного

|  |  |
| --- | --- |
| (дата и номер регистрации уведомления) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| уведомляет о соответствии |  |
|  | (построенного или реконструированного) |
|  | |

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

|  |
| --- |
|  |
|  |

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Рыльского района Курской области от №

Приложение №7

к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 19 сентября 2018 г. №591/пр

|  |
| --- |
|  |

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Почтовый адрес: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Адрес электронной почты (при наличии): |
|  |  |
|  |  |

Уведомление

о несоответствии построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | № |  |

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного

|  |  |
| --- | --- |
| (дата направления уведомления) |  |

зарегистрированного

|  |  |
| --- | --- |
| (дата и номер регистрации уведомления) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| уведомляет о несоответствии |  |
|  | (построенного или реконструированного) |
|  | |

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

|  |
| --- |
|  |
|  |

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

|  |
| --- |
| 1. |
|  |
|  |
| (сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N1, ст.16; 2018, N32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами) |
| 2. |
|  |
|  |
| (сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N1, ст.16; 2018, N32, ст.5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения) |
| 3. |
|  |
|  |
| реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве) |
| 4. |
|  |
|  |
| (сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904). [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518). [↑](#footnote-ref-2)