



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2022

Курская область, г. Рыльск

№ 483

Об утверждении Положения о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области в занимаемых ею помещениях

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального района «Рыльский район» Курской области, Администрация Рыльского района Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области в занимаемых ею помещениях.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области Ю.М. Князева.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Лисман

Утверждено
постановлением Администрации
Рыльского района Курской области
от 24.06.2022 №483

**Положение
о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией
о деятельности Администрации Рыльского района
Курской области в занимаемых ею помещениях**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации Рыльского района Курской области в занимаемых ею помещениях.

2. В Администрации Рыльского района Курской области пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления с информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области в занимаемых ею помещениях.

3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области осуществляется в помещениях, занимаемых Администрацией Рыльского района Курской области, отделом организационной и кадровой работы Администрации Рыльского района Курской области.

4. Не производится ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области в отношении:

1) информации, отнесенной в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также информацией для служебного пользования;

2) информацией, содержащей персональные данные (за исключением персональных данных руководителей органов местного самоуправления).

5. Администрация Рыльского района Курской области в занимаемых ею помещениях обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, иными правовыми актами Рыльского района Курской области:

1) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области в занимаемых ей помещениях в устной форме;

2) ознакомление пользователей информацией с документированной информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области, размещенной на официальном сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области;

3) ознакомление пользователей информацией с документированной информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области, не размещенной на официальном сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области.

II. Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области в устной форме

6. Информацию о деятельности Администрации Рыльского района Курской области в устной форме пользователь информацией вправе бесплатно получить при обращении непосредственно в Администрацию Рыльского района Курской области к лицу, ответственному за ознакомление, в рабочее время в соответствии с правовыми актами Администрации Рыльского района Курской области, определяющими режим работы Администрации Рыльского района Курской области и (или) ее структурных подразделений.

7. Устное информирование пользователей информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области происходит в порядке очередности их обращения к лицу, ответственному за ознакомление.

8. Устное информирование пользователей информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области осуществляется не позднее чем через 10 минут с момента обращения пользователей информацией к лицу, ответственному за ознакомление.

9. В случае, если пользователю информацией необходима информация о деятельности Администрации Рыльского района Курской области, которая отсутствует у лица, ответственного за ознакомление, указанное лицо обязано проинформировать пользователя информацией об иных формах получения необходимой информации о деятельности Администрации Рыльского района Курской области.

10. В случае, если объем информации о деятельности Администрации Рыльского района Курской области, необходимой пользователю информацией, не может быть сообщен пользователю информацией в устной форме в течение срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, вместо предоставления информации о деятельности Администрации Рыльского района Курской области в устной форме предлагает пользователю информацией получить указанную информацию в иной форме (в форме копии соответствующего документа) либо путем направления запроса информации в Администрацию Рыльского района Курской области.

III. Порядок ознакомления пользователей информацией с документированной информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области, размещенной на официальном сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области

11. В целях ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области, на официальном сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается возможность бесплатного поиска и воспроизведения документов.

12. Доступ пользователей информацией к документам, размещенным на официальном сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области, способом, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения, осуществляется бес-

платно.

**IV. Порядок ознакомления пользователей информацией
с документированной информацией о деятельности Администрации
Рыльского района Курской области, не размещенной на официальном сайте
муниципального района «Рыльский район» Курской области**

13. В порядке, установленном настоящей главой, пользователь информацией вправе ознакомиться с документированной информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области, которая в соответствии с пунктами 9 – 10 настоящего Положения не может быть сообщена в устной форме и не размещена на официальном сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области.

Ознакомление с документированной информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области осуществляется путем обращения к лицу, ответственному за ознакомление, с письменным заявлением на имя Главы Рыльского района Курской области о предоставлении для ознакомления с копией документа, содержащей информацию о деятельности Администрации Рыльского района Курской области (далее - заявление).

14. В заявлении указываются:

1) сведения о пользователе информацией: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления;

2) сведения о представителе пользователя информацией (в случае, если заявление подается представителем пользователя информацией): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица);

3) перечень документов, копии которых желает получить пользователь информацией, с указанием их реквизитов;

4) адрес электронной почты и (или) номер телефона для уведомления заявителя о готовности копий или отказе в предоставлении информации;

5) способ предоставления копий документов, содержащих запрашиваемую информацию о деятельности Администрации Рыльского района Курской области (личное получение, по почте, в том числе по электронной почте);

6) согласие заявителя на внесение платы за изготовление копий документов в случае, если взимание такой платы предусмотрено законодательством;

7) дата составления заявления, подпись заявителя (в случае подачи заявления представителем пользователя информацией - подпись представителя пользователя информацией);

8) подлинный экземпляр доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или ее нотариально заверенная копия (если заявление подается представителем пользователя информацией). Указанные в настоящем пункте документы возвращаются заявителю после внесения их реквизитов в журнал, предусмотренный пунктом 16 настоящего Положения.

15. Заявление подается лично заявителем лицу, ответственному за ознакомление.

16. Заявление не позднее чем через 10 минут с момента его подачи лицу, ответственному за ознакомление, регистрируется указанным лицом в Журнале, предусмотренном приложением к настоящему Положению (далее – Журнал).

17. Лицо, ответственное за ознакомление, не позднее рабочего дня, в котором заявление подано (а если указанное заявление подано позднее, чем за три часа до окончания рабочего дня в Администрации Рыльского района Курской области или ее структурном подразделении, – не позднее, чем через три часа после начала следующего рабочего дня) в порядке очередности подачи заявлений осуществляет поиск указанных в заявлении документов, содержащих информацию о деятельности Администрации Рыльского района Курской области, а также оценку их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

18. Лицом, ответственным за ознакомление, в отношении каждого документа, указанного в заявлении и содержащего информацию о деятельности Администрации Рыльского района Курской области, принимается одно из двух решений:

1) об изготовлении копии запрашиваемого документа в целях ознакомления пользователя информацией с документом;

2) об отказе в предоставлении пользователю информацией запрашиваемого документа для ознакомления.

19. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 18 настоящего Положения принимается в следующих случаях:

1) невозможность установить из содержания заявления документ, запрашиваемый пользователем информацией;

2) отсутствие запрашиваемого пользователем информацией документа в Администрации Рыльского района Курской области;

3) несоответствие запрашиваемого пользователем информацией документа требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

20. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 18 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, изготавливает копию запрашиваемого пользователем информацией документа и сообщает заявителю о готовности указанной копии и возможности ознакомления с ней заявителя или его представителя.

21. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 18 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, сообщает заявителю о принятом решении и об основаниях его принятия.

22. Лицо, ответственное за ознакомление, вручает изготовленные копии документов, запрошенных пользователем информацией, лично пользователю информацией или его представителю и незамедлительно делает соответствующие отметки в Журнале.

23. Ознакомление пользователя информацией или его представителя с копиями запрошенных пользователем информацией документов осуществляется в помещении, занимаемом отделом организационной и кадровой работы Администрации Рыльского района Курской области, в рабочее время в соответствии с правовыми актами Администрации Рыльского района Курской области, определяющими режим

работы Администрации Рыльского района Курской области и (или) ее структурных подразделений.

24. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации Рыльского района Курской области взимается в случае ее предоставления по заявлению пользователя информации, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

Приложение
к Положению о порядке ознакомления
пользователей информацией с
информацией о деятельности
Администрации Рыльского района
Курской области в занимаемых ей
помещениях

Журнал
предоставления пользователям информацией копий документов, содержащих информацию о деятельности
Администрации Рыльского района Курской области

№ п/п	Дата поступления заявления ¹	Заявитель ²	Регистрационный номер заявления	Дата предоставления (отказа в предоставлении) запрашиваемых документов	Основания отказа ³	Регистрационный номер ответа на заявление пользователя информации	Способ доставки ответа на заявление пользователя информации	Дата отправления копий запрашиваемых документов по почте	Исполнитель ⁴

¹ Указывается дата поступления к лицу, ответственному за ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области, заявления о предоставлении копий документов, содержащих информацию о деятельности Администрации Рыльского района Курской области.

² Указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, подавшего заявление о предоставлении информации о деятельности Администрации Рыльского района Курской области. Также указываются законный представитель заявителя, реквизиты доверенности (нотариально удостоверенной копии доверенности).

³ В случае отказа в предоставлении копий запрашиваемых документов о деятельности Администрации Рыльского района Курской области указывается причина отказа в предоставлении копий запрашиваемых документов о деятельности Администрации Рыльского района Курской области.

⁴ Указывается лицо, ответственное за ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Рыльского района Курской области.