



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.07.2024

Курская область, г. Рыльск

№ 448

О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 20.06.2019 №440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального района «Рыльский район» Курской области, постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.11.2021 №733 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 15.11.2023 №1047 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в 2024 и 2025 годах» Администрация Рыльского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области 20.06.2019 №440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение

электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденном постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 20.06.2019 №440, (далее – Регламент):

1.1.1. В абзаце восьмом пункта 1.3.1 «Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальных сайтах муниципального района «Рыльский район» Курской области, Управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области (далее – Управление), муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее – МБОУ), в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)» подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» Регламента слово «МБОУ» заменить словами «МБОУ и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)».

1.1.2. В абзаце девятом пункта 1.3.1 «Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальных сайтах муниципального района «Рыльский район» Курской области, Управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области (далее – Управление), муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее – МБОУ), в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)» подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» Регламента слова «МБОУ» заменить словами «МБОУ и МФЦ».

1.1.3. Абзац семнадцатый пункта 1.3.1 «Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальных сайтах муниципального района «Рыльский район» Курской области, Управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области (далее – Управление), муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее – МБОУ), в федеральной государственной системе «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)» подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» Регламента после слов «руководителя МБОУ» дополнить словами «или руководителя МФЦ».

1.1.4. Абзацы восемнадцатый и девятнадцатый пункта 1.3.1 «Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальных сайтах муниципального района «Рыльский район» Курской области, Управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области (далее – Управление), муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее – МБОУ), в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)» подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» Регламента после слов «в МБОУ» дополнить словами «или в МФЦ».

1.1.5. Абзац двадцать первый пункта 1.3.1 «Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальных сайтах муниципального района «Рыльский район» Курской области, Управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области (далее – Управление), муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее – МБОУ), в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)» подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» Регламента после слов «МБОУ» дополнить словами «и МФЦ».

1.1.6. Абзацы четырнадцатый, пятнадцатый и шестнадцатый пункта 1.3.2 «Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги» подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» Регламента после слов «МБОУ» дополнить словами «МФЦ».

1.1.7. Подраздел 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги, в том

числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления услуги» Регламента дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления непосредственному исполнителю муниципальной услуги, и срок получения результата предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.»

1.1.8. В абзаце втором пункта 2.16.3 подраздела 2.16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» раздела II «Стандарт предоставления услуги» Регламента слова «МБОУ принимает» заменить словами «МБОУ и МФЦ принимают».

1.1.9. Абзац шестой пункта 2.17.1 подраздела 2.17 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее

комплексный запрос)» раздела II «Стандарт предоставления услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«Предусмотрена возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.»

1.1.10. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 «Прием и регистрация заявления» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Регламента дополнить словами «в МБОУ или получение МБОУ заявления из МФЦ».

1.1.11. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 «Прием и регистрация заявления» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Регламента после слов «Работник МБОУ» дополнить словами «или МФЦ».

1.1.12. Пункт 3.4.3 подраздела 3.4 «Ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Регламента дополнить словами «или МФЦ».

1.1.13. Подраздел 5.1 «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа местного самоуправления и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций или их работников (далее жалоба)» раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций, или их работников» Регламента изложить в новой редакции:

«5.1 Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа местного самоуправления и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций или их работников (далее жалоба)

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) МБОУ и (или) его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ, а также привлекаемых при предоставлении муниципальной услуги организаций или их работников при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет право направить жалобу, в том числе посредством использования средств Единого портала <https://www.gosuslugi.ru>».

1.1.14. Подраздел 5.2 «Органы исполнительной власти Курской области, органы местного самоуправления, многофункциональные центры, либо соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также привлекаемые организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба» раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций или их работников» Регламента изложить в новой редакции:

«5.2. Органы исполнительной власти Курской области, органы местного самоуправления, многофункциональные центры, либо соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также привлекаемые организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба может быть направлена в Администрацию Рыльского района Курской области, Управление, МБОУ.

Жалобы рассматривают:

в Администрации Рыльского района Курской области - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо;

в Управлении - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо;

в МБОУ - руководитель МБОУ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство цифрового развития и связи Курской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.».

1.1.15. Дополнить Регламент разделом VI «Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» следующего содержания:

«Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

6.2. Правила организации деятельности МФЦ утверждаются Правительством Российской Федерации.

6.3. Перечни муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, утверждаются муниципальным правовым актом.».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Белоусов