



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.07.2024

Курская область, г. Рыльск

№ 440

О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 04.04.2019 №234 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального района «Рыльский район» Курской области, постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.11.2021 №733 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 15.11.2023 №1047 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в 2024 и 2025 годах» Администрация Рыльского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 04.04.2019 №234 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об

образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденном постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 04.04.2019 №234, (далее – Регламент):

1.1.1. Абзац пятый пункта 1.3.1 «Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области, управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)» подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» Регламента изложить в новой редакции:

«Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области (далее – Управление), муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее – МБОУ), многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при обращении заявителей за информацией лично (в том числе по телефону).».

1.1.2. В абзаце шестом пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» Регламента слова «Управления/МБОУ» заменить словами «Управления, МБОУ, МФЦ».

1.1.3. В абзаце тринадцатом пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I

«Общие положения» Регламента слова «начальника Управления/МБОУ» заменить словами «руководителя Управления, МБОУ, МФЦ».

1.1.4. В абзаце четырнадцатом пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» Регламента слова «в Управлении/МБОУ» заменить словами «в Управлении, МБОУ, МФЦ».

1.1.5. В абзаце пятнадцатом пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» Регламента слова «Управления/МБОУ» заменить словами «Управления, МБОУ, МФЦ».

1.1.6. В абзаце семнадцатом пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» Регламента слова «Управлением/МБОУ» заменить словами «Управлением, МБОУ, МФЦ».

1.1.7. В абзаце двенадцатом пункта 1.3.2 «Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги» подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» Регламента слова «Управления/МБОУ» заменить словами «Управления, МБОУ, МФЦ».

1.1.8. В абзаце втором пункта 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа местного самоуправления, учреждений, предоставляющих услугу» раздела II «Стандарт предоставления услуги» Регламента слова «Управление/МБОУ» заменить словами «Управление, МБОУ, МФЦ».

1.1.9. Подраздел 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов,

являющихся результатом предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления услуги» Регламента дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи запроса (заявления) непосредственному исполнителю муниципальной услуги, и срок получения результата предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.».

1.1.10. В абзаце первом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления услуги» Регламента слова «соответствующее МБОУ» заменить словами «Управление, МБОУ, МФЦ».

1.1.11. Абзац четвертый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«наименование МБОУ, информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных центров, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках которого он хотел бы получить;».

1.1.12. В абзаце втором пункта 2.16.3 подраздела 2.16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги,

информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» раздела II «Стандарт предоставления услуги» Регламента слова «Управление/МБОУ обеспечивает» заменить словами «Управление, МБОУ, МФЦ обеспечивают».

1.1.13. В абзаце четырнадцатом пункта 2.16.3 подраздела 2.16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению, визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» раздела II «Стандарт предоставления услуги» Регламента слова «Управления/МБОУ» заменить словами «Управления, МБОУ, МФЦ».

1.1.14. В абзаце третьем подраздела 2.17 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее комплексный запрос)» раздела II «Стандарт предоставления услуги» Регламента слова «Управления/МБОУ» заменить словами «Управления, МБОУ, МФЦ».

1.1.15. Абзац пятый подраздела 2.17 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее комплексный запрос)» раздела II «Стандарт предоставления услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«Предусмотрена возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.».

1.1.16. Пункт 3.2.4 подраздела 3.2 «Письменное информирование заявителя об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента дополнить словами «либо направляет в МФЦ для вручения заявителю.».

1.1.17. В пункте 3.3.1 подраздела 3.3 «Устное информирование заявителя об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности

выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента слова «Управление/МБОУ» заменить словами «Управление, МБОУ, МФЦ».

1.1.18. В пункте 3.4.1 подраздела 3.4 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента слова «Управление/МБОУ» заменить словами «Управление, МБОУ, МФЦ».

1.1.19. Пункт 3.4.6 подраздела 3.4 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Регламента дополнить словами «При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ дополнительно учитываются сроки, установленные соглашением о взаимодействии.».

1.1.20. Подраздел 5.1 «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (далее – жалоба)» раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (далее - жалоба)» Регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (далее - жалоба)

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) Управления и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, МБОУ и (или) его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ, а также привлекаемых при предоставлении муниципальной услуги организаций или их работников при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет право направить жалобу, в том числе посредством использования средств Единого портала <https://www.gosuslugi.ru>».

1.1.21. Подраздел 5.2 «Органы местного самоуправления Курской области и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба» раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего» Регламента изложить в новой редакции:

«5.2. Органы местного самоуправления Курской области, МФЦ

либо соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также привлекаемые организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба может быть направлена в Администрацию Рыльского района Курской области, Управление, МБОУ.

Жалобы рассматривают:

в Администрации Рыльского района Курской области - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо;

в Управлении - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо;

в МБОУ - руководитель МБОУ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство цифрового развития и связи Курской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.».

1.1.22. Дополнить Регламент разделом VI «Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» следующего содержания:

«Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

6.2. Правила организации деятельности МФЦ утверждаются Правительством Российской Федерации.

6.3. Перечни муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, утверждаются муниципальным правовым актом.».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.