



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.04.2023

Курская область, г. Рыльск

№ 296

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Рыльского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», на основании Устава муниципального района «Рыльский район» Курской области Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Рыльского района Курской области.

2. Отделу информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области (Р.Н.Калмыков) обеспечить размещение настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области О.В.Чемодурову.

4. Постановление вступает после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Лисман

QR-код

ФОРМА
проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Рыльского района Курской области

(наименование органа муниципального контроля)

1. Предмет плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов). Форма проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Рыльского района Курской области утверждена постановлением Администрации Рыльского района Курской области от _____ №_____.

2. Вид контрольного мероприятия: _____

3. Дата составления проверочного листа: _____

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

5. фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, инди-

видуального предпринимателя:

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

8. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в Едином реестре проверок:

9. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего(их) плановую проверку:

10. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Примечание (заполняется в случае заполнения графы «неприменимо»)	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	неприменимо			
1	Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов?					пункт 4.1.3 постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее – Правила №170)	
2	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?					пункты 3.4.1 - 3.4.8; 4.1.15 Правил №170	
3	Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов?					пункты 4.2.1.1 - 4.2.2.4 Правил №170	
4	Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов многоквартирных домов?					пункты 4.2.3 - 4.2.3.17 Правил №170	
5	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?					пункты 4.3.1 - 4.3.7 Правил №170	
6	Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслужива-					пункты 4.6.1.1 - 4.6.4.10 Правил №170	

	нию крыш и водоотводящих устройств?					
7	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?					пункты 4.8.1 - 4.8.13 Правил №170
8	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестничных клеток многоквартирного дома?					пункты 3.2.2 - 3.2.18; 4.8.14 - 4.8.15 Правил №170
9	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?					пункты 5.1.1 - 5.1.3 Правил №170
10	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации многоквартирного дома?					пункты 5.8.1 - 5.8.4; 5.8.6 Правил №170
11	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?					пункт 2.6.2 Правил №170
12	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории?					пункты 3.6.1 - 3.6.9 Правил №170
13	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в летний период?					пункты 3.6.10 - 3.6.13 Правил №170
14	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в зимний период?					пункты 3.6.14 - 3.6.27 Правил №170
15	Используется ли жилое помещение муниципального жилищного фонда по назначению?					пункт 1 части 3 статьи 67 Жилищного кодекса РФ (далее - ЖК РФ)
16	Обеспечивается ли сохранность жилого помещения муниципального жилищного фонда?					пункт 2 части 3 статьи 67 ЖК РФ
17	Поддерживается ли надлежащее состояние жилого помещения муниципального жилищного фонда?					пункт 3 части 3 статьи 67 ЖК РФ
18	Проводится ли текущий ремонт жилого помещения муниципального жилищного фонда?					пункт 4 части 3 статьи 67 ЖК РФ
19	Соблюдаются ли условия					статья 25, часть 2 статьи

	и порядок переоборудования (переустройства, перепланировки) жилого помещения муниципального жилищного фонда?					26 ЖК РФ, пункт 1.7.1 - 1.7.5 Правил №170
--	--	--	--	--	--	---

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ___ » _____ 20 ___ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« ___ » _____ 20 ___ г. _____

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ___ » _____ 20 ___ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« ___ » _____ 20 ___ г. _____

(подпись)