



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.03.2022

Курская область, г. Рыльск

№

224

О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 17.03.2021 №194 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям Рыльского района Курской области, подведомственным управлению культуры Администрации Рыльского района Курской области, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 17.03.2021 №194 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям Рыльского района Курской области, подведомственным управлению культуры Администрации Рыльского района Курской области, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания» следующие изменения:

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям Рыльского района Курской области, подведомственным управлению культуры Администрации Рыльского района Курской области, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 17.03.2021 №194, изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на замести-

теля Главы Администрации Рыльского района Курской области С.В. Луневу.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Лисман

Утвержден
постановлением Администрации
Рыльского района Курской области
от 17.03.2021 № 194

(в редакции постановления Администрации Рыльского
района Курской области от 28.03.2022 №224)

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям
Рыльского района Курской области, подведомственным управлению культуры
Администрации Рыльского района Курской области, на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Рыльского района Курской области (далее – районный бюджет) бюджетным учреждениям Рыльского района Курской области (далее – учреждения), подведомственным управлению культуры Администрации Рыльского района Курской области, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания.

2. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, является управление культуры Администрации Рыльского района Курской области (далее – учредитель).

Учреждением, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Рыльского района Курской области, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление культуры Администрации Рыльского района Курской области (далее – главный распорядитель).

3. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

3.1. Проведение мероприятий в области культуры, не включенных в муниципальное задание, в том числе:

- реализация мероприятий подпрограммы «Развитие народного творчества и культурно-досуговой деятельности в Рыльском районе Курской области» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие культуры в Рыльском районе Курской области» для достижения следующих целевых показателей:

- прирост количества культурно-просветительских мероприятий, проведенных учреждениями культуры;
- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры.

3.2. Реализация мероприятий, проводимых по поручению Администрации Рыльского района Курской области, не включенных в муниципальное задание.

3.3. Реализация иных мероприятий, в том числе:

- осуществление затрат разового характера, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год;

- исполнение судебных решений;
- ликвидация последствий стихийных бедствий;
- погашение кредиторской задолженности учреждений, образовавшейся в предыдущем финансовом году;

- реорганизация, ликвидация учреждения (для обеспечения процесса реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством).

4. Условием предоставления субсидий бюджетным учреждениям, предоставляемых из рай-

онного бюджета, является наличие заявки (приложение №1 к настоящему Порядку), представленной в управление культуры Администрации Рыльского района Курской области с приложением следующих документов:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), прайс-листы (коммерческие предложения, счета) поставщиков, расчёты нормативных затрат или нормативные правовые акты, устанавливающие порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет указанных субсидий на иные цели;

- программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий

5. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между учредителем и учреждением, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Средства, предусмотренные на иные цели учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Курской области.

7. Размер субсидии на иные цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка:

- в подпункте 3.1 определяется исходя из:

- а) количества культурно-просветительских мероприятий, проведенных учреждениями культуры;

- б) численности участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры.

- в подпункте 3.2 определяется исходя из количества мероприятий, проводимых по поручению Администрации Рыльского района Курской области, не включенных в муниципальное задание.

- в подпункте 3.3 определяется исходя из:

- а) объема затрат разового характера, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год;

- б) размера денежных взысканий, вынесенных судебными решениями;

- в) размера понесенного ущерба в результате ликвидации последствий стихийных бедствий;

- г) величины кредиторской задолженности учреждений, образовавшейся в предыдущем финансовом году;

- д) объема затрат, возникших в результате реорганизации, ликвидации учреждения (для обеспечения процесса реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством).

8. Результатами предоставления субсидии на иные цели являются:

- для субсидии, предусмотренной подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, - количество культурно-просветительских мероприятий, на реализацию которых выделена субсидия; численность участников культурно-досуговых мероприятий, на реализацию которых выделена субсидия;

- для субсидии, предусмотренной подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, - количество мероприятий, проводимых по поручению Администрации Рыльского района Курской области, на реализацию которых выделена субсидия;

- для субсидии, предусмотренной подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, - количество мероприятий, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год; исполнение судебного решения о погашении задолженности; погашение понесенного ущерба в результате ликвидации последствий стихийных бедствий; погашение кредиторской задолженности учреждений, образовавшейся в предыдущем финансовом году; возмещение затрат, возникших в результате ликвидации учреждения (для обеспечения процесса ликвидации в соответствии с действующим законодательством).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашениях, заключаемых в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка.

9. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в субсидии на иные цели в финансировании мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, бюджетное учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением документов, определенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Учредитель на основе представленных документов, подтверждающих необходимость увеличения субсидии учреждению, направляет обращение в управление финансов Администрации Рыльского района Курской области о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) в решение о бюджете.

10. Учредитель изменяет размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете;
- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в районном бюджете;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

11. Учреждения представляют главному распорядителю отчет об использовании субсидии. Порядок и периодичность предоставления отчета об использовании субсидии устанавливаются в соглашении.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели, предоставленные учреждениям из районного бюджета, подлежат перечислению в районный бюджет в порядке, установленном управлением финансов Администрации Рыльского района Курской области.

Указанные остатки средств могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

13. Управление культуры Администрации Рыльского района Курской области в пределах представленных полномочий осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых учреждениям в виде субсидии на иные цели, на основании представляемых отчетов.

Приложение №1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий бюджетным учреждениям
Рыльского района Курской области, подведомственным
управлению культуры Администрации
Рыльского района Курской области, на иные цели,
не связанные с возмещением нормативных затрат на
выполнение муниципального задания

**ЗАЯВКА
для получения субсидии**

(наименование учреждения)
на ____ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расхо- дов (наименование меро- приятия и т.д.)	Сумма рас- ходов (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
	Итого расходов (Р)		
3.	Всего потребность в субсидии (С) (С = Р)		

(руководитель
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий бюджетным учреждениям
Рыльского района Курской области,
подведомственным управлению культуры
Администрации Рыльского района Курской области, на
иные цели, не связанные с возмещением нормативных
затрат на выполнение муниципального задания

**Типовая форма
СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели**

г. Рыльск

"__" _____ 20__ г.

Управление культуры Администрации Рыльского района Курской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения, которому как получателю средств бюджета Рыльского района Курской области (далее – районный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый _____ в _____ дальнейшем "Учредитель", в _____ лице

наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им
лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица

действующего на основании Положения, утвержденного решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области от «__» _____ № _____, с одной стороны, и

наименование бюджетного учреждения

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в _____ лице _____,

наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им
лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица

действующего на основании _____, с другой стороны,

устав Учреждения или иной уполномочивающий документ

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям Рыльского района Курской области, подведомственным управлению культуры Администрации Рыльского района Курской области, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания», утвержденным постановлением Администрации Рыльского района Курской области от _____ № _____ (далее - субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20__ году субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие культуры в Рыльском районе Курской области»;

1.1.2. достижение результатов подпрограммы «Развитие народного творчества и культурно-досуговой деятельности в Рыльском районе Курской области»;

1.1.3. достижение результатов при реализации иных мероприятий.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (_____) рублей
 _____ копеек, в том числе: _____ сумма цифрами сумма прописью

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета Рыльского района Курской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____
 _____ сумма цифрами сумма прописью код БК

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в УФК по Курской области в срок ____ рабочих дней после получения следующих документов:

...

_____;

_____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. предоставлять в _____ году Учреждению _____
 (наименование Учреждения)

субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

4.2.2. изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в пределах ассигнований, предусмотренных в районном бюджете, в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в районном бюджете;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в районном бюджете;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 5 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. обеспечить выполнение Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять Учредителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению 3 к Соглашению, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

4.3.4. представлять Учредителю отчет об использовании субсидии согласно приложению 3 к Порядку;

4.3.5. по решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме;

4.3.6. выполнять иные обязательства, предусмотренные пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

5. Направление расходования целевых субсидий

N п/п	Наименование субсидии на иные цели	Коды субсидии	Код по БК	сумма	В том числе		
					федеральный бюджет	област- ной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							
	Итого						

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания _____ года.

8. Заключительные положения

8.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возмож-

но в случаях:

8.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

8.1.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

8.1.3. недостижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

8.2. Изменение и расторжение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Соглашения.

8.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Расчетный счет	Расчетный счет
ИНН	ИНН
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель	Руководитель
_____ Ф.И.О	_____ Ф.И.О
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
от 28.03.2022 №224

Значение результатов предоставления субсидии

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование федерального проекта / регионального проекта /
муниципальной программы Рыльского района Курской области

По БК

КОДЫ

№ п/п	Результат предоставления субсидии		
	Наименование	Единица измерения	Плановое значение
1			
2			
...			

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Соглашению
от 28.03.2022 №224

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование федерального проекта/ регионального проек-
та/муниципальной программы Рыльского района Курской области

По БК

КОДЫ

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
1		4	5
...			
...			

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

Приложение № 3
к Соглашению
от 28.03.2022 №224

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию на 1 ____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование федерального проекта /
регионального проекта / муниципальной программы Рыльского района
Курской области

КОДЫ

Дата

по БК

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Результат предоставления субсидии				Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
	Наименование	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутые значения на отчетную да- ту		
1						
2						
...						

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №3
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий бюджетным учреждениям
Рыльского района Курской области, подведомственным
управлению культуры Администрации
Рыльского района Курской области, на иные цели,
не связанные с возмещением нормативных затрат на
выполнение муниципального задания

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(наименование бюджетного учреждения)
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	План выплат (тыс. руб.)	Начисленные расходы (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)
1	2	3	5	6	7
1.					
2.					
3.					
	Итого				

(руководитель учреждения)

(подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ года

(главный бухгалтер)

(подпись)