



## АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.12.2023

Курская область, г. Рыльск

№ 1193

**О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 06.06.2019 №404 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального района «Рыльский район» Курской области, постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.11.2021 №733 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 15.11.2023 №1047 «Об особенностях разработки и принятия административных регламентов предоставления муниципальных услуг в 2023 году» Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 06.06.2019 №404 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденном постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 06.06.2019 №404, (далее – Регламент):

1.1.1. Подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II «Стандарт предоставления услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для приема на обучение родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подает в МБОУ заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. К заявлению родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6.3. При посещении МБОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.6.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.7. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.6.8. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.6.9 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Курской области, созданных органами государственной власти Курской области (при наличии), интегрированных с Единым порталом;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ.».

1.1.2. Подраздел 3.1 «Прием и регистрация заявления» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Регламента дополнить новыми пунктами 3.1.2 – 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.1.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.1.4. МБОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.1.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на Единый портал (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный

подписью должностного лица МБОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.».

1.1.3. Пункты 3.1.2 - 3.1.6 подраздела 3.1 «Прием и регистрация заявления» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Регламента считать пунктами 3.1.6 - 3.1.10 соответственно.

1.1.4. В пунктах 3.1.6 и 3.1.10 подраздела 3.1 «Прием и регистрация заявления» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Регламента слова «в журнале входящей корреспонденции» заменить словами «в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ».

1.1.5. Подраздел 3.2. «Рассмотрение заявления» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Регламента изложить в новой редакции:

#### «3.2. Рассмотрение заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления.

3.2.2. МБОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2.3. При рассмотрении заявления учитывается право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в МБОУ:

- во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28<sup>1</sup> Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

- в первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- в первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Курской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная

образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.2.5. Прием в МБОУ лиц, проживающих на закрепленной территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2.6. Прием в МБОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2.7. По результатам рассмотрения заявления руководитель издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего либо подписывает отказ в зачислении ребенка или поступающего в МБОУ.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней после приема заявления, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Административного регламента, руководитель МБОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2.9. Критерием принятия решения является наличие зарегистрированной информации о зачислении (отказе в зачислении) в МБОУ.

3.3.10. Результатом административной процедуры является информация о зачислении (отказе в зачислении) в МБОУ.

3.3.11. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).



3.3.12. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация в журнале исходящей корреспонденции.».

1.1.6. Приложение к Регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области Д.В. Дерюгина.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района  
Курской области

А.В.Белоусов

## Приложение

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»

(в редакции постановления Администрации Рыльского района Курской области от 29.12.2023 №1193)

## Запрос(заявление)

родителей (законных представителей) ребенка или поступающего о зачислении в МБОУ (в первый или в последующий класс)

Руководителю образовательной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителей (законных представителей) ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка

адрес(а) электронной почты, номер(а)  
телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

## Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) или меня

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

\_\_\_\_\_

(дата рождения ребенка или поступающего)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или  
поступающего \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ класс школы.

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с \_\_\_\_\_ индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_.

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_.

Сведения о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_.

Сведения о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_.

Сведения о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью зачисления моего ребенка в МБОУ Рыльского района Курской области.

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)