



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.12.2023

Курская область, г. Рыльск

№ 1193

О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 06.06.2019 №404 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального района «Рыльский район» Курской области, постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.11.2021 №733 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 15.11.2023 №1047 «Об особенностях разработки и принятия административных регламентов предоставления муниципальных услуг в 2023 году» Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 06.06.2019 №404 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденном постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 06.06.2019 №404, (далее – Регламент):

1.1.1. Подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II «Стандарт предоставления услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для приема на обучение родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подает в МБОУ заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. К заявлению родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6.3. При посещении МБОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.6.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.7. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.6.8. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.6.9 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Курской области, созданных органами государственной власти Курской области (при наличии), интегрированных с Единым порталом;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ.».

1.1.2. Подраздел 3.1 «Прием и регистрация заявления» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Регламента дополнить новыми пунктами 3.1.2 – 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.1.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.1.4. МБОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.1.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на Единый портал (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный

подписью должностного лица МБОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.».

1.1.3. Пункты 3.1.2 - 3.1.6 подраздела 3.1 «Прием и регистрация заявления» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Регламента считать пунктами 3.1.6 - 3.1.10 соответственно.

1.1.4. В пунктах 3.1.6 и 3.1.10 подраздела 3.1 «Прием и регистрация заявления» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Регламента слова «в журнале входящей корреспонденции» заменить словами «в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ».

1.1.5. Подраздел 3.2. «Рассмотрение заявления» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Регламента изложить в новой редакции:

«3.2. Рассмотрение заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления.

3.2.2. МБОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2.3. При рассмотрении заявления учитывается право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в МБОУ:

- во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

- в первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- в первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Курской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная

образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.2.5. Прием в МБОУ лиц, проживающих на закрепленной территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2.6. Прием в МБОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2.7. По результатам рассмотрения заявления руководитель издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего либо подписывает отказ в зачислении ребенка или поступающего в МБОУ.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней после приема заявления, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Административного регламента, руководитель МБОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2.9. Критерием принятия решения является наличие зарегистрированной информации о зачислении (отказе в зачислении) в МБОУ.

3.3.10. Результатом административной процедуры является информация о зачислении (отказе в зачислении) в МБОУ.

3.3.11. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3.12. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация в журнале исходящей корреспонденции.».

1.1.6. Приложение к Регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области Д.В. Дерюгина.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Белоусов

Приложение

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»

(в редакции постановления Администрации Рыльского района Курской области от 29.12.2023 №1193)

Запрос(заявление)

родителей (законных представителей) ребенка или поступающего о зачислении в МБОУ (в первый или в последующий класс)

Руководителю образовательной организации

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка или поступающего

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка

адрес(а) электронной почты, номер(а)
телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) или меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

(дата рождения ребенка или поступающего)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или
поступающего _____,

в _____ класс школы.

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____.

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ индивидуальной программой реабилитации _____.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____.

Сведения о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____.

Сведения о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____.

Сведения о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий _____.

_____ ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью зачисления моего ребенка в МБОУ Рыльского района Курской области.

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20 ____ г.

(подпись)