



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.12.2023

Курская область, г. Рыльск

№ 1108

О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 01.04.2019 №225 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального района «Рыльский район» Курской области, постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.11.2021 №733 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 15.11.2023 №1047 «Об особенностях разработки и принятия административных регламентов предоставления муниципальных услуг в 2023 году»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 01.04.2019 №225 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденном постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 01.04.2019 №225, (далее – Регламент):

1.1.1. Подраздел 2.3 «Описание результата предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановка детей на учет и выдача уведомления о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников МБДОУ или письменное уведомление об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в МБДОУ;
- выдача направления для зачисления ребенка в МБДОУ;
- приказ о приеме ребенка в МБДОУ или письменное уведомление об отказе в приеме ребенка в МБДОУ.».

1.1.2. Подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в части постановки ребенка на учет и направления для зачисления в МБДОУ:

1) заявление родителей (законных представителей) ребенка для направления в МБДОУ по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Кроме этого, родители (законные представители) ребенка вправе по собственной инициативе предъявить:

1) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный

представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

1) документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

2) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6.2. Для приема ребенка в МБДОУ по направлению Управления родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в МБДОУ по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

7) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- 1) документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 2) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6.3. Заявление для направления в МБДОУ представляется в Управление на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление.

2.6.4. В качестве документов, подтверждающих право внеочередной, первоочередной постановки ребенка на учет и направления для зачисления в МБДОУ в соответствии с действующим федеральным, региональным законодательством и муниципальными правовыми актами могут быть представлены:

- справка с места работы судьи, прокурора, сотрудника следственного комитета;
- документ о том, что гражданин является подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;
- справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в п. 1 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов

исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- справка с места службы военнослужащих;

- справка о призыве на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- справка с места службы сотрудников полиции и иных категорий указанных граждан, предусмотренных частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- справка с места службы граждан, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, перечисленных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- справка органа социального обеспечения о том, что семья является многодетной.

2.6.5. При наличии права преимущественного приема ребенка в МБДОУ родители (законные представители) ребенка представляют документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Курской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МБДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.6. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.».

1.1.3. Подраздел 2.7. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении
государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов,
участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе
предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в
электронной форме

Для предоставления муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина РФ;
- документ, подтверждающий факт, что граждан подвергся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- документ, подтверждающий, что семья (мать, отец) является многодетной;
- справка органов социальной защиты населения о приравнивании к многодетным семьям;
- удостоверение ветерана (участника) боевых действий;

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка, выданное на территории РФ.».

1.1.4. В абзаце третьем подраздела 3.3 «Рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения о постановки детей на учет для зачисления в МБДОУ» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента слова «о постановки» заменить словами «о постановке», слова «приложение №4» заменить словами «приложение №3 к настоящему Административному регламенту».

1.1.5. Абзац шестой подраздела 3.5 «Комплектование МБДОУ и направление ребенка для зачисления в МБДОУ» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента после слов «в МБДОУ» дополнить словами «(приложение №4 к настоящему Административному регламенту)».

1.1.6. Приложения №1 и №2 Регламента изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Белоусов

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
организации, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»
(в редакции постановления Администрации
Рыльского района Курской области
от 06.12.2023 №1108)

Заявление

о постановке ребенка на учет для зачисления в муниципальную дошкольную
образовательную организацию Рыльского района Курской области

Начальнику
управления по образованию Администрации
Рыльского района Курской области

(ФИО начальника управления образования)

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, реквизиты
документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей) ребенка, реквизиты документа,
удостоверяющего установление опеки (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)
родителя (законных представителей) ребенка)

Прошу поставить на учет для зачисления в МБДОУ

- 1) № _____;
- 2) № _____;
- 3) № _____;
- 4) № _____ [<*>](#)

Моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

" _____ " _____ года рождения,

реквизиты свидетельства о рождении _____,

проживающего по адресу (адрес места жительства, места пребывания, места
фактического проживания): _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

желаемая дата приема на обучение: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка: _____.

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

Сведения о направленности дошкольной группы _____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка _____.

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____.

Сведения о наличии других детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Курской области, патронатную семью, которые обучаются в МБДОУ, выбранном родителем (законным представителем) (указать их фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) _____.

К заявлению прилагаю:

В случаях изменения мною указанных данных обязуюсь своевременно предоставить изменившуюся информацию в течение 5 рабочих дней.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
(нужное отметить в квадрате)

выдать при личном обращении в Управление/МБДОУ

направить посредством почтового отправления по адресу:

_____ (указывается почтовый адрес)

направить в электронном виде

Я, _____,

являющейся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

предоставляю Управлению/МБДОУ, расположенному по адресу: Курская область, _____, мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой/попечительством), для формирования электронной очереди в МБДОУ _____.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка в системе дошкольного образования.

С положениями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен(а).

Подпись:

Дата заполнения:

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.

Приложение №2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
организации, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования"
(в редакции постановления Администрации
Рыльского района Курской области
от 06.12.2023 №1108)

Заявление о зачислении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную
организацию _____

Заведующей МБДОУ

" _____ "

(полное наименование организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка _____

реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки (при наличии),

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ (дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____ (адрес
места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка)

в МБДОУ " _____ ".

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков
народов РФ, в том числе русского языка как родного
языка: _____.

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____.

Сведения о направленности дошкольной группы_____.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка_____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение_____.

К заявлению прилагаю:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить в квадрате):

выдать при личном обращении

направить посредством почтового отправления по адресу:

_____ (указывается почтовый адрес)

направить в электронном виде

_____ (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии))

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

_____ (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии))

С Уставом МБДОУ ознакомлен(а)

_____ (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии))

С основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

" _____ " _____ 20____ г.